

AL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE

PREGIS[®]

CODICE ETICO



INDICE

Premessa

Storia, Vision e Mission di Pregis S.p.A.

Destinatari ed applicazione del Codice Etico

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI CHE GUIDANO L'ATTIVITÀ DI PREGIS

- Principi etici fondamentali
- Salute e sicurezza
- Tutela dell'ambiente
- Rispetto delle persone e dei diritti fondamentali
- Rapporti con i dipendenti e collaboratori
- Rapporti con i clienti
- Rapporti con i fornitori e partner
- Rapporti con la collettività

STANDARD DI COMPORTAMENTO ADOTTATI DA PREGIS S.P.A.

- Conflitti di interesse
- Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- Cariche direttive ed altre attività esterne
- Rapporti con familiari e parenti
- Opportunità per Pregis S.p.A.
- Tutela dell'industria, del commercio e dei diritti di proprietà intellettuale
- Antitrust, Fair Dealing e Insider Trading
- Tutela del patrimonio aziendale
- Tutela dei dati personali
- Protezione dei beni e delle proprietà aziendali
- Il nostro impegno contro la corruzione

INDICE

NORME DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DEL CODICE ETICO

- Comunicazione e formazione
- Il sistema disciplinare del Codice etico
- Il sistema di segnalazione

PREMESSA

Pregis S.p.A. (in seguito, «Pregis» o la «Società»), nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume come **principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera** in un quadro di **legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona**.

La Società, inoltre, si propone di **conciliare** la ricerca della **competitività sul mercato** con il **rispetto della correttezza professionale** e di **promuovere**, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il **corretto e responsabile utilizzo delle risorse**.

Gli obiettivi di **crescita**, nonché di **rafforzamento** della capacità di **creare valore**, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo **sviluppo** del business, all'**efficienza** dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla **qualità** dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I **principi etici** enunciati nel presente **Codice Etico** costituiscono un **elemento essenziale** del sistema di controllo preventivo adottato da Pregis, al fine di prevenire i reati che possono essere commessi nello svolgimento delle attività, ed - in particolare - dei reati presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (di seguito il "Decreto").

La Società, infine, si è dotata di **Codice Aziendale** che si applica a tutti i lavoratori subordinati o in somministrazione presso l'azienda, senza distinzione di qualifica, funzione e sede di lavoro al fine di **disciplinare il rapporto di lavoro**. Tale Codice **richiama**, larga parte, **tutti i principi etici** enunciati nel presente documento.

I lavoratori dovranno **operare nella massima e reciproca correttezza**, in caso contrario incorreranno nei **provvedimenti disciplinari** previsti dalla Società.

STORIA, VISION E MISSION DI PREGIS S.P.A.

Pregis nasce nel 1960 a Riva del Garda in Trentino con un piccolo negozio di alimentari al quale imprime subito i **valori** che, ancora oggi, la contraddistinguono – **correttezza, coerenza e qualità** – diventando nel tempo il fornitore di gran parte degli alberghi del Lago di Garda.

Nel 1993 la famiglia Gentilini dà inizio al progetto di espansione e apertura di nuove sedi che porterà Pregis in 55 anni di attività a possedere **filiali in tutta Italia** e ad essere **un'azienda dinamica ed estremamente qualificata, leader nel settore del Food Service.**



- ❑ **Vision:** *“Guardiamo al futuro con passione e concretezza, perseguendo i valori che da sempre contraddistinguono la nostra realtà aziendale, attiva nell’offrire nuove soluzioni e nuove proposte per il settore Ho.Re.Ca. Il nostro carattere concreto e dinamico rappresenta la giusta risposta alle esigenze del mondo del Food Service.”*
- ❑ **Mission:** *“Radicati saldamente nella tradizione, ci proiettiamo verso nuove sfide con il solo scopo ed obiettivo di garantire a tutta la nostra clientela un servizio sicuro, puntuale, di qualità ed una consulenza affidabile e competente.”*

DESTINATARI ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il rispetto del Codice Etico è richiesto ai soggetti di seguito elencati (i «Destinatari»):

- I **dipendenti della Società**, ovunque essi operino, nonché ai **collaboratori e consulenti esterni** che agiscono in nome e/o per conto della stessa, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del loro rapporto con la Società, ai **fornitori** ed a **chiunque altro tratti affari o abbia rapporti** con Pregis;
- I **membri dell'organo di amministrazione, direzione, vigilanza e controllo della Società**.

I **Destinatari sono tenuti**, in qualsiasi rapporto d'affari ed, in particolare, quando le loro azioni sono riferibili alla Società o sono idonee ad avere un impatto sulla stessa, ad **adottare un comportamento imparziale, corretto, trasparente e leale** nonché a **conoscere ed agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**.

Ci impegniamo a diffondere il presente Codice ai Destinatari e a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con Destinatari che dimostrino di non condividere il contenuto e lo spirito del presente Codice.

L'eventuale **inosservanza** delle norme del Codice **da parte dei Destinatari** potrà, pertanto, costituire **inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte e/o illecito di natura disciplinare**.

Al fine di questo Codice **si definisce persona di Pregis il lavoratore o la lavoratrice** che, al di là della tipologia giuridica del rapporto, **intrattenga** con la Società **una relazione di lavoro diretta e rivolta al raggiungimento degli scopi dell'impresa**. **Consideriamo** tutte le **lavoratrici e i lavoratori innanzitutto nella loro dimensione di persona umana**, con la propria **originaria e assoluta dignità**.



**PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI
CHE GUIDANO L'ATTIVITÀ DI
PREGIS S.P.A.**

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Ci impegniamo ogni giorno per svolgere le nostre attività in osservanza dei principi etici di diligenza, trasparenza, competenza, rispetto della legge, correttezza ed integrità.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Rispettiamo, internamente e nei rapporti esterni, le leggi vigenti** nei luoghi nei quali operiamo nonché i **principi di trasparenza, correttezza e lealtà**.
- **Rifiutiamo e condanniamo i comportamenti illegittimi o scorretti** posti in essere al fine di raggiungere obiettivi economici.
- **Adottiamo strumenti organizzativi idonei a prevenire la violazione dei principi etici fondamentali** e vigiliamo sul rispetto e sull'aggiornamento degli stessi.
- **Impieghiamo responsabilmente le risorse**, nell'obiettivo di uno sviluppo sostenibile, del rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.
- **Operiamo nell'obiettivo della completa soddisfazione del cliente**, assicurando professionalità, sicurezza, qualità ed affidabilità.

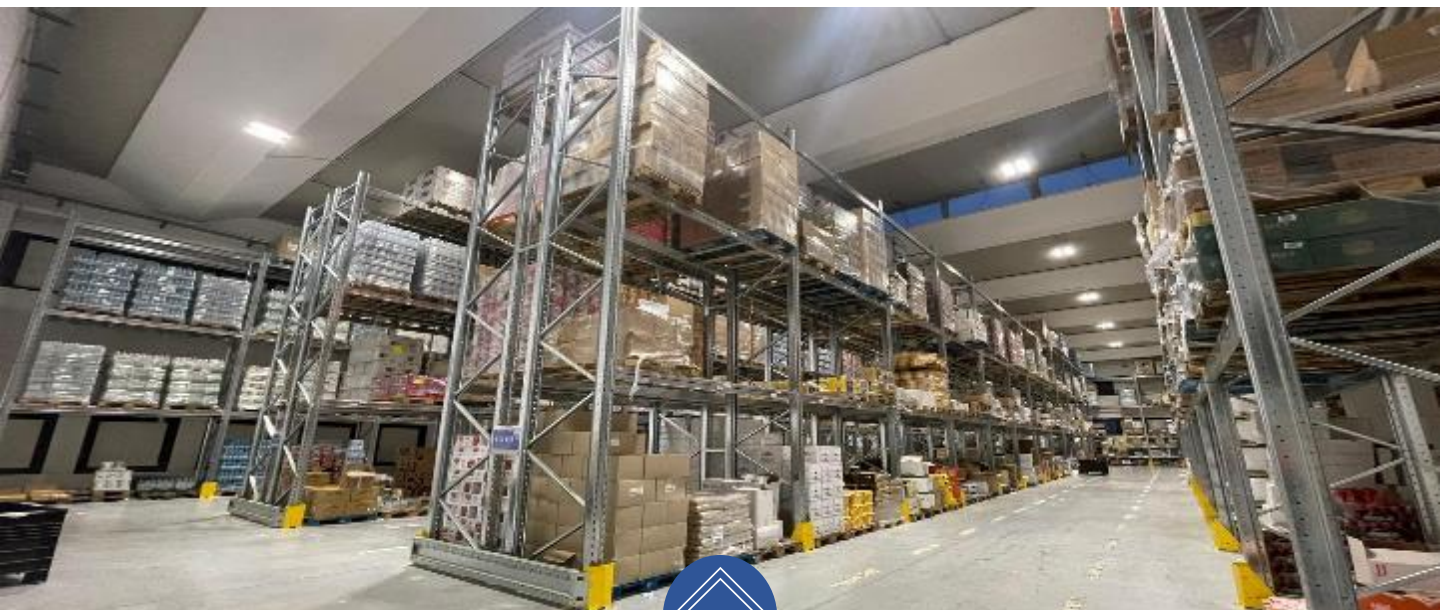


PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Ci impegniamo a realizzare ogni operazione e transazione a nostro vantaggio o nel nostro interesse, anche tramite altri soggetti, nel rispetto dei principi di correttezza, completezza, trasparenza, legittimità, chiarezza, verificabilità e segregazione delle funzioni.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Realizziamo tutte le operazioni** nel rispetto della massima **correttezza** dal punto di vista della gestione, della **completezza** e della **trasparenza** delle informazioni, della **legittimità** formale e sostanziale e della **chiarezza** e **verità** nei riscontri secondo le norme vigenti;
- **Eseguiamo operazioni** che risultino sempre **autorizzate**, **verificabili**, **coerenti**, **congrue** e **adeguatamente documentate**;
- **Gestiamo le operazioni** in modo tale da garantire un **adeguato livello di segregazione delle responsabilità**, richiedendo per la realizzazione di ogni processo il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali.



La protezione della salute e della sicurezza dei nostri lavoratori è una priorità fondamentale: offriamo un ambiente di lavoro che garantisce la salute e la sicurezza del nostro personale e promuoviamo la prevenzione di incidenti e malattie professionali fornendo attrezzature e strumenti adeguati per svolgere le attività lavorative.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Ci impegniamo a diffondere una cultura della salute e sicurezza sul lavoro e di prevenzione di ogni forma di inquinamento**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.
- **Assicuriamo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.**
- **Operiamo nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro**, richiedendo la costante e proattiva collaborazione di tutti i lavoratori che sono chiamati a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano.
- **Ci impegniamo a diffondere e mantenere attiva una adeguata cultura della sicurezza alimentare.**



TUTELA DELL'AMBIENTE

Ci impegniamo a tutelare l'ambiente attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili, il consumo responsabile delle risorse naturali e la riduzione dei consumi energetici. Abbiamo scelto di intraprendere una campagna di sostenibilità ambientale finalizzata alla riduzione delle emissioni inquinanti, perseguendo la salvaguardia dell'ambiente con azioni concrete.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Riconosciamo la tutela dell'ambiente come un valore primario** nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche, di investimento e di business.
- **Sensibilizziamo i nostri dipendenti sull'importanza della tutela dell'ambiente** e forniamo loro informazioni e suggerimenti su come adottare comportamenti più sostenibili (es. raccolta differenziata, utilizzo dei sistemi di riscaldamento e raffrescamento).



IL RISPETTO DELLE PERSONE E DEI DIRITTI FONDAMENTALI

Ci occupiamo costantemente di rispettare i diritti umani fondamentali, la dignità di ogni persona e a garantire pari opportunità e pari condizioni di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in materia.



I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Garantiamo il rispetto della diversità, della dignità, della privacy e dei diritti personali** di ogni dipendente e **ci impegniamo ad evitare** qualsiasi episodio di **discriminazione** e di **molestia** nei posti di lavoro.
- Garantiamo il diritto a ciascun/a lavoratore ad **un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali** su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza.
- **Non tolleriamo** comportamenti **discriminatori** o **offensivi** e incoraggiamo la **segnalazione** di tali episodi attraverso i **canali dedicati**.
- **Ci occupiamo di prevenire ogni forma di sfruttamento** minorile o di situazioni di necessità, di inferiorità fisica o psichica dei lavoratori, di lavoro forzato od eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.
- **Non impieghiamo lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno** o con un permesso revocato, annullato o scaduto, del quale non sia stato chiesto il rinnovo.



RAPPORTO CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ci impegniamo affinché sia dedicato tempo alla formazione del personale, a tutti i livelli, su temi quali - ad esempio - la cooperazione e la collaborazione, la soddisfazione del cliente, la gentilezza ed il rispetto della privacy. Teniamo particolarmente alla cooperazione ed al lavoro di squadra per favorire sinergia e efficacia nell'operatività quotidiana.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Riconosciamo** e rispettiamo la **peculiarità di ciascuno** e **favoriamo** un **ambiente di ascolto, concertazione, dialogo** nel rispetto del diritto di espressione.
- **Siamo dotati di attitudine al cambiamento.**
- **Favoriamo la cooperazione e la collaborazione** tra tutti i lavoratori.
- **Assicuriamo una corretta gestione delle informazioni riservate** (es. quelle che si riferiscono ai progetti, alle strategie commerciali ecc.) che prevede la **non divulgazione** delle medesime, salvo sussistano obblighi di legge, statutari o derivanti da regolamenti interni che ne richiedano la divulgazione.
- **Operiamo nel rispetto delle normative vigenti, del presente Codice e dei regolamenti interni**, con particolare riferimento ai Regolamenti interni e alla *Policy aziendale per posta elettronica ed Internet.*
- **Tuteliamo i dati personali dei dipendenti e degli altri collaboratori e di terzi**, evitandone ogni uso improprio nel rispetto delle normative di riferimento e della tutela morale delle persone.



Offriamo prodotti e servizi di qualità, costruendo relazioni di fiducia con i clienti, garantendo elevati standard di qualità, innovazione, sicurezza e affidabilità, nel pieno rispetto della normativa vigente.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Offriamo prodotti di eccellente qualità e freschezza a prezzi competitivi** e che soddisfano le **aspettative e le esigenze dei nostri clienti** secondo il principio dei 9 “giusti”.
- **Comunichiamo informazioni accurate e complete sui nostri prodotti** sulle loro caratteristiche e sulle filiere da cui provengono, così **da consentire al cliente** una **scelta sempre più consapevole**.
- **Rispettiamo gli impegni assunti nei confronti dei clienti** in termini di prezzo, tempi di consegna, manutenzione e garanzie, astenendoci da pubblicità e offerte menzognere e ingannevoli.
- **Verifichiamo con continuità la qualità e la sicurezza** dei nostri prodotti, informando i clienti su eventuali rischi connessi all’acquisto di un prodotto.
- **Intercettiamo proattivamente e preventivamente i bisogni, le esigenze, i gusti e le necessità del cliente** sulla base di un **dialogo aperto** con lo stesso e di attente **analisi dei dati** a disposizione, derivanti da specifiche **attività di profilazione** degli interessi.
- **Ascoltiamo e supportiamo il cliente**, costantemente e tempestivamente, in relazione ad eventuali **esigenze, problematiche e reclami**.



RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTNER

La relazione con i nostri fornitori rappresenta un elemento essenziale a garanzia della qualità e della sostenibilità dei nostri prodotti, nonché la base per una collaborazione duratura e proficua e per la creazione di una cultura di qualità, sicurezza e trasparenza in tutta la filiera.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Operiamo con criteri oggettivi e trasparenti basati sui principi di equità, trasparenza e lealtà nella selezione dei fornitori**, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di **qualità e costi** dei prodotti offerti.
- **Favoriamo le realtà locali** al fine di promuovere l'economia ed attivare rapporti positivi col territorio e **ricogliamo priorità agli attuali Fornitori**, purché conservino i requisiti di competitività in termini di prezzi, qualità e servizio.
- **Rispettiamo le condizioni di acquisto, gli ordini ed i contratti, i tempi e le condizioni di pagamento pattuiti.**
- **Rifiutiamo omaggi e vantaggi personali** da parte dei Fornitori, in quanto contrari ai principi di trasparenza ed equità.



RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Miriamo ad essere un'azienda attenta al contesto sociale e civile in cui opera e un attore economico costruttivo nella comunità locale, regionale e nazionale.



I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Contribuiamo allo sviluppo del contesto sociale e civile**, garantendo il mantenimento, la creazione e lo sviluppo di posti di lavoro stabili.
- **Favoriamo**, a parità di rapporto qualità-prezzo, **i prodotti del Paese o della Regione in cui svolgiamo la nostra attività.**
- **Comunichiamo con i media utilizzando dati o informazioni veritieri e trasparenti** e ci asteniamo dal tenere comportamenti ed effettuare dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine della Società.
- **Improntiamo i rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e loro rappresentanti alla trasparenza e correttezza. Non finanziamo partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettuiamo sponsorizzazioni con un fine esclusivo di propaganda politica.**
- **Manteniamo i rapporti con la comunità scientifica**, al fine di identificare in anticipo i rischi emergenti per l'azienda, i collaboratori, i clienti, in modo da poter attivare azioni efficaci per la loro prevenzione.



AL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE

PREGIS[®]



STANDARD DI COMPORTAMENTO ADOTTATI DA PREGIS S.P.A.



CONFLITTI DI INTERESSE

Promuoviamo un ambiente in cui i conflitti di interesse vengono riconosciuti e gestiti in modo adeguato, assicurando che le decisioni siano prese in base agli interessi dell'organizzazione e nel migliore interesse di tutte le parti coinvolte.

Un **conflitto di interesse** si verifica quando un **interesse personale**, anche di natura non economica, potrebbe **influenzare** le **decisioni** o i **comportamenti** di una persona nell'ambito della propria **attività lavorativa**, generando un **vantaggio** immediato o futuro **per se stessa o per terzi** ed in **contrasto con gli interessi di Pregis**.

Ci impegniamo affinché **tutte le persone** che operano per Pregis **evitino situazioni che potrebbero generare conflitti di interesse** e compromettere la capacità di prendere decisioni imparziali, nel pieno **rispetto** dei **principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza**.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Garantiamo la massima trasparenza ed integrità** e informiamo tempestivamente l'organizzazione di qualsiasi attività esterna che potrebbe interferire con il nostro lavoro.
- **Conduciamo le nostre attività in modo etico e trasparente**, mantenendo la nostra integrità, evitando di comprometterla per ottenere vantaggi personali.
- **Evitiamo situazioni che potrebbero causare conflitti di interesse**, anche solo potenziali.
- **Ci impegniamo a segnalare** al diretto superiore e/o al Responsabile delle Risorse Umane o alla Direzione **l'eventuale insorgenza di un conflitto di interessi anche solo potenziale**, in modo da risolvere la situazione in modo efficace, corretto e trasparente.



Ci impegniamo a mantenere relazioni leali, corrette e trasparenti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e le Autorità di Vigilanza, nonché con qualsiasi pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Collaboriamo e comunichiamo in modo attivo, leale e trasparente nell'ambito di ogni rapporto** (es. gare pubbliche, ispezioni ed investigazioni, ecc.) **con la Pubblica Amministrazione**, le Istituzioni e l'Autorità di Vigilanza, offrendo la massima cooperazione e disponibilità nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.
- **Non offriamo ne riceviamo denaro, servizi, doni, oggetti di valore o altre utilità** con l'intento di ottenere, mantenere o assicurare vantaggi aziendali o commerciali, sia in modo diretto che indiretto, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale od omaggi di modico valore e comunque nel rispetto delle leggi.
- **Utilizziamo eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati** conseguiti in maniera conforme agli **scopi** per i quali gli stessi sono stati **assegnati**.
- **Comunichiamo** con la Pubblica Amministrazione **in modo completo, veritiero e corretto**.
- **Poniamo il divieto** - nel corso di trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione – **di proporre opportunità d'impiego, e/o commerciali**, che possano avvantaggiare i dipendenti pubblici a titolo personale e sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti.



CARICHE DIRETTIVE ED ALTRE ATTIVITÀ ESTERNE

Vietiamo l'assunzione di cariche o lo svolgimento di talune attività al di fuori di Pregis, laddove queste possano potenzialmente interferire con le responsabilità dei nostri dipendenti o creare rischi per la nostra reputazione oppure entrare in conflitto con gli interessi della Società.

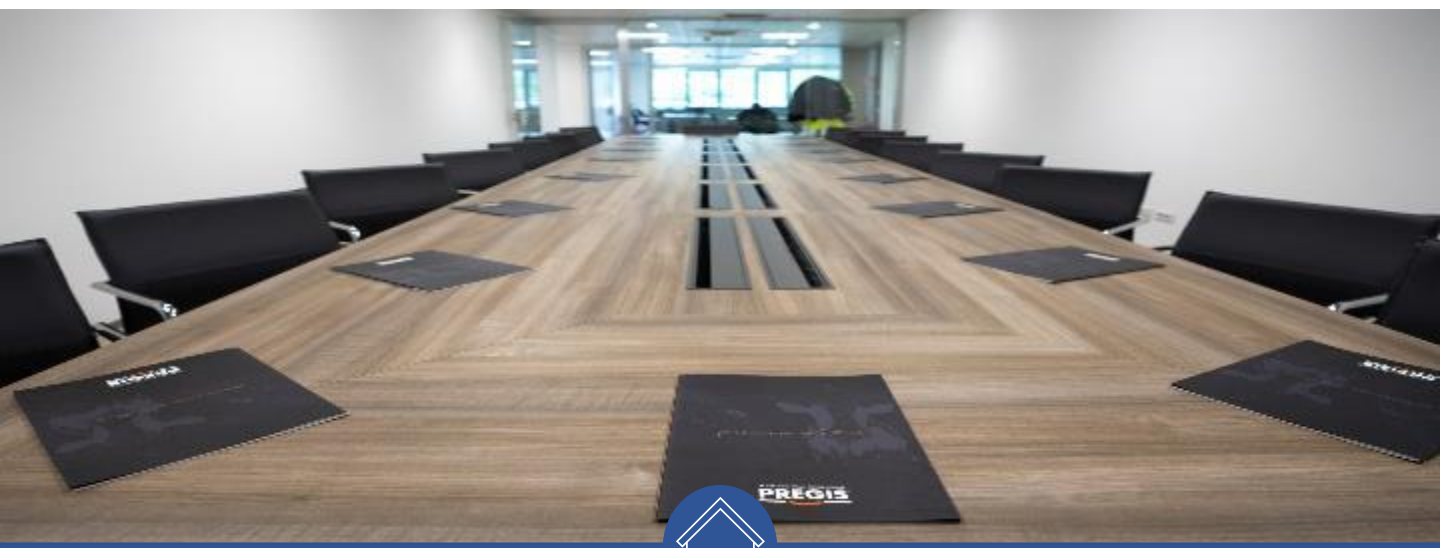
Talvolta e solo in costanza di previa autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato, riteniamo ammissibile l'assunzione di una delle seguenti cariche:

- membro di un Comitato;
- dirigente;
- dipendente;
- partner;
- consulente.

L'autorizzazione non sarà concessa qualora ne possa derivare un conflitto con gli interessi di Pregis o con le responsabilità dei dipendenti.

L'appartenenza al Consiglio di Amministrazione di altre organizzazioni, incluse le società quotate in Borsa, richiede la **previa autorizzazione dell'Amministratore Delegato** e, se del caso, dei Membri del Consiglio di Amministrazione di Pregis.

Qualora non sia la Società a chiedere di assumere una particolare posizione o di svolgere una certa attività, i **dipendenti accetteranno attività o cariche esterne a loro proprio rischio e a loro spese**, dedicandovi solo il tempo libero.



RAPPORTI CON FAMILIARI E PARENTI

Garantiamo che l'assunzione e la carriera dei nostri collaboratori si basino su criteri di correttezza, equità ed obiettività.



I **parenti stretti e i coniugi** dei dipendenti possono essere **assunti come dipendenti o consulenti** solo laddove la nomina si basi sulla sussistenza di precise competenze, prestazioni, capacità ed esperienze e purché non si preveda un rapporto gerarchico diretto o indiretto tra il dipendente e il suo parente o coniuge/partner.

È possibile, per i **figli dei dipendenti di Pregis**, partecipare a **periodi di stage, di formazione, di collaborazione** durante le vacanze e accedere a simili **incarichi a tempo determinato**, purché essi si presentino parimenti **qualificati** per le attività assegnate rispetto ad altri candidati.

I **principi di equità, correttezza ed obiettività** guidano tutti gli aspetti del **rapporto di lavoro**, comprese le retribuzioni, le promozioni e i trasferimenti.



OPPORTUNITÀ PER PREGIS S.P.A.

Ci impegniamo costantemente per lo sviluppo del business e per la crescita continua della nostra società.

I dipendenti si impegnano a non operare in concorrenza con la Società e a non sfruttare le opportunità commerciali che individuino in costanza del rapporto di lavoro e nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, salvo che la Società medesima rappresenti espressamente un disinteresse per tali opportunità.

Qualora un dipendente risulti interessato a sviluppare opportunità commerciali che potrebbero essere di interesse per la Società, si impegna ad informare il diretto superiore e Responsabile di Funzione, il quale sottopone l'opportunità alla Direzione per eventuale valutazione di interesse.

Qualora la Direzione dichiari espressamente disinteresse per tali opportunità, il dipendente potrebbe sfruttarle a proprio vantaggio solo se è evidente che questo non costituisca un atto in concorrenza con le attività della Società medesima.



TUTELA DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Operiamo nel pieno rispetto del corretto esercizio di attività industriali o commerciali, della deontologia professionale, della buona prassi commerciale e dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, aderendo rigorosamente alle leggi, regolamenti e convenzioni, sia a livello nazionale che internazionale, al fine di tutelare tali diritti.



I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Ci asteniamo dall'attuare comportamenti volti ad impedire o a turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e dal compiere atti non conformi alla deontologia professionale e alla buona prassi commerciale**, inclusa la vendita di prodotti non originali o genuini, o contraffatti, o diversi da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità, o atti ad indurre in inganno il cliente su origine, provenienza o qualità del prodotto.
- **Evitiamo qualsiasi forma di condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale**, alterazione o contraffazione di segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali, sia a livello nazionale che internazionale. Inoltre, **non importiamo, commercializziamo o utilizziamo prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati**, né realizziamo tali prodotti usurpando titoli di proprietà industriale.



ANTITRUST, FAIR DEALING E INSIDER TRADING

La tutela della concorrenza favorisce la crescita del mercato, ma contribuisce anche a promuovere l'innovazione, migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi e mantenere prezzi equi e accessibili per i consumatori.

Ci impegniamo, inoltre, a rispettare e seguire le norme in materia di Insider Trading nell'ambito dell'acquisto e della vendita dei titoli Pregis.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Sosteniamo e tuteliamo il valore della concorrenza**, al fine di promuovere un mercato competitivo e equo, nel pieno rispetto di tutte le leggi in vigore sull'antimonopolio, sulla leale concorrenza e sulla correttezza commerciale. In particolare, ci impegniamo a:
 - ❑ **definire le politiche commerciali e i prezzi in modo indipendente e non concordato**, formalmente o informalmente, con i concorrenti e con altri parti non legate all'azienda, sia in modo diretto che indiretto;
 - ❑ **ripartire i clienti, le aree territoriali e i mercati di distribuzione dei prodotti** tra Pregis ed i concorrenti, **secondo** il principio di **equa e leale concorrenza**;
 - ❑ **perseguire**, nei rapporti con i clienti e i fornitori, **i principi di correttezza e trasparenza**;
 - ❑ **fornire adeguata formazione a tutti i dipendenti** (in particolare, a quelli che si occupano di Marketing, Vendite e Acquisti, compresi i collaboratori commerciali, o coloro che sono regolarmente in contatto con i concorrenti) ed al **Management**.
- **Contrastiamo pratiche commerciali collusive** che violino le leggi sulla concorrenza, perseguendo azioni volte a prevenire e sanzionare tali comportamenti.



TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Garantiamo la massima riservatezza, integrità e sicurezza delle informazioni riservate e dei dati aziendali, in ottemperanza del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali UE 2016/679, oltreché del Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 e della vigente normativa in materia di tutela della proprietà industriale.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Regolamentiamo l'utilizzo delle risorse informatiche attraverso norme di comportamento al cui rispetto sono tenuti tutti i collaboratori e i soggetti terzi che fruiscono del sistema informativo della Società, al fine di garantire alle informazioni considerate riservate o confidenziali (es. segreti commerciali, i piani aziendali, i progetti relativi all'Engineering di Business, i dati finanziari, ecc.) un adeguato livello di sicurezza, integrità e disponibilità.**
- **Sensibilizziamo i nostri dipendenti sull'importanza di tutelare il patrimonio aziendale e, dunque, a non rivelare a soggetti terzi informazioni riservate - sia in costanza che a seguito della cessazione del rapporto di lavoro - che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle proprie mansioni o funzioni, salvo che la rivelazione sia richiesta dalla legge, oppure da policy e regole di condotta stabilite dalla Società.**
- **Ci assicuriamo che ogni utente del sistema informativo utilizzi, custodisca e protegga gli strumenti e i sistemi utilizzati, di proprietà di Pregis, con la diligenza del buon padre di famiglia e che se ne serva esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla Società.**



TUTELA DEI DATI PERSONALI

Assicuriamo la piena tutela dei dati personali di tutti i lavoratori nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, in ottemperanza del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 e dello Statuto dei lavoratori (L. 300/1970).



I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Garantiamo tutela dei dati personali di tutti i lavoratori compresi quelli di categoria «particolare»** inerenti, ad esempio, lo stato di salute, le origini etniche o razziali, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e l'appartenenza sindacale dei collaboratori stessi.
- **Non consentiamo indagini** sulle **idee**, le **preferenze**, i **gusti personali** e, in generale, la **vita privata** delle nostre persone.
- **Ci preoccupiamo di tutelare**, altresì, i **dati personali di pertinenza di soggetti terzi** (persone fisiche) collegati a clienti e fornitori, acquisiti dalla Società nello svolgimento delle attività aziendali.
- **Impieghiamo addetti autorizzati e formati per le operazioni di trattamento di dati personali** nel rispetto del **principio di separazione dei ruoli e delle responsabilità**, e in applicazione di adeguate misure di sicurezza adottate nell'ambito di specifiche policy aziendali.



PROTEZIONE DEI BENI E DELLE PROPRIETÀ AZIENDALI

Teniamo ai valori dell'onestà, del rispetto, della trasparenza e della correttezza nell'ambito dell'utilizzo dei beni e delle proprietà della Società, con i quali si intendono beni tangibili e intangibili tra cui i marchi, il know-how, i dati riservati o esclusivi e i sistemi informativi.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Facciamo uso adeguato ed efficiente delle proprietà di Pregis e a salvaguardiamo** le medesime **contro perdite, danni, usi scorretti, furti, frodi, appropriazioni indebite e distruzioni** che condurrebbero all'applicazione di una sanzione disciplinare in capo al lavoratore e, se del caso, ad un'incriminazione.
- **Monitoriamo e verifichiamo** nel continuo, nel rispetto limiti consentiti dalle leggi in vigore, **l'utilizzo dei beni e delle proprietà da parte dai dipendenti.**
- **Vietiamo di fare foto e video all'interno dei magazzini e locali aziendali senza un'autorizzazione interna.**
- **Scoraggiamo e sanzioniamo eventuali coinvolgimenti dei dipendenti in frodi o in altri comportamenti disonesti** che abbiano ad oggetto le proprietà o i beni della Società o i report finanziari e contabili della medesima o di terzi.
- **Ci occupiamo di gestire i dati finanziari in conformità alle norme vigenti, preoccupandoci che siano sempre precisi ed in linea con gli standard contabili di Pregis,** in quanto costituiscono la base della gestione delle attività dell'azienda e dell'adempimento dei suoi obblighi verso le diverse parti interessate.



IL NOSTRO IMPEGNO CONTRO LA CORRUZIONE

Contrastiamo la subornazione e la corruzione in tutte le forme, in quanto rappresentano una minaccia per la nostra integrità. Adottiamo misure rigorose per prevenire, individuare e affrontare la corruzione e la subornazione, promuovendo una cultura di integrità, trasparenza e responsabilità.

Nell'obiettivo di evitare situazioni in cui potrebbero verificarsi episodi di corruzione o subornazione, non accettiamo, offriamo o promettiamo, in via diretta o attraverso intermediari, benefici personali o illeciti, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un affare o altri vantaggi mediante terzi, sia a livello pubblico che privato e che possano compromettere la nostra indipendenza o ledere la reputazione della Società.

Richiediamo che coloro che ricevono regali o altre utilità, al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, informino i propri responsabili di riferimento che provvedono a restituirli o a devolverli in beneficenza

È ammesso offrire o accettare pranzi di portata ragionevole o doni simbolici adeguati alle circostanze, al contrario non è ammesso offrire doni, pranzi o intrattenimenti se questo potrebbe creare l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relazioni commerciali.

Non concediamo sovvenzioni a partiti politici o a candidati ed è necessario che qualsiasi eccezione sia approvata dall'Amministratore Delegato e dal Presidente.



AL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE

PREGIS[®]



NORME DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DEL CODICE ETICO



Ci impegniamo a comunicare il contenuto del nostro Codice Etico a tutti i Destinatari e promuoviamo la corretta diffusione e consultazione dello stesso anche attraverso la pubblicazione sul portale Risorse Umane e la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale.

Assicuriamo l'adozione di tutte le iniziative necessarie per garantire che ogni strumento conoscitivo e di chiarimento riguardante l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice Etico sia messo a disposizione di tutti i Destinatari.

A tal fine, offriamo adeguata formazione a tutti i dipendenti della Società ed i Destinatari delle presenti regole di condotta.

La formazione assicura che i Destinatari acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere e applicare le regole di condotta, garantendone il rispetto nel tempo.

Inoltre, ci impegniamo a comunicare il Codice Etico a tutti i dipendenti durante il processo di assunzione, nonché in occasione di ogni suo aggiornamento, al fine di garantire una piena consapevolezza e comprensione delle disposizioni ivi contenute.



IL SISTEMA DISCIPLINARE DEL CODICE ETICO

Il rispetto dei principi del Codice Etico è fondamentale per tutti coloro che operano nella Società, compresi i dipendenti e i soggetti terzi coinvolti. La violazione di tali principi comporta conseguenze disciplinari proporzionate ed adeguate alla gravità dell'infrazione.



I Destinatari del Codice sono tenuti a conformarsi ai principi e alle linee guida stabiliti nel presente Codice Etico.

È responsabilità di tutti i Destinatari assicurare i più elevati standard di correttezza e garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute in questo Codice e, in caso di dubbio, chiedere chiarimenti laddove necessario al proprio diretto Responsabile o alle Risorse Umane, oppure alla Direzione.

Le eventuali violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte del personale dipendente, così come quelle previste dall'art. 238 del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi e dalla sezione Provvedimenti disciplinari del Codice aziendale, costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c. nonché illecito disciplinare.




IL SISTEMA DI SEGNALAZIONE

Offriamo canali dedicati per segnalare eventuali condotte illecite e non conformi alle prescrizioni vigenti, garantendo riservatezza e anonimato. Analizziamo ogni segnalazione, verifichiamo la sua validità e prendiamo i necessari provvedimenti correttivi.

I NOSTRI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **Promuoviamo un ambiente sicuro** in cui il segnalante può esprimere le proprie preoccupazioni senza timore di conseguenze negative.
- **Assicuriamo la riservatezza del contenuto della segnalazione**, che può essere presentata **tramite i canali di comunicazione riservati a tutti i lavoratori**, consentendo l'accesso solo ai responsabili designati per la ricezione e la gestione delle segnalazioni.
- **Ci impegniamo ad approfondire adeguatamente tutte le segnalazioni.**
- **Proteggiamo l'anonimato del segnalante, delle persone segnalate e di altri soggetti citati nella segnalazione**, nel pieno rispetto della normativa applicabile.
- **Vietiamo qualsiasi forma di ritorsione** o discriminazione nei confronti del segnalante.
- **Garantiamo a tutti il diritto di rilevare e segnalare** possibili comportamenti non conformi al Codice etico **all'Organismo di Vigilanza**, tramite i canali appositamente messi a disposizione dalla Società.





AL SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE

PREGIS[®]

Sede legale

Pregis S.p.A.

Foro Buonaparte 12, Milano (MI) 20121

P. IVA 00440600229

<https://www.pregis.it/>